

Absender/Verkäufer :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefonnummer / Email-Adresse für Rückfragen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Stadtverwaltung Haan  
Steueramt  
Kaiserstr. 85  
42781 Haan

**Mitteilung über einen Besitzwechsel** Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Verkauftes Grundstück / Objekt (Lage des Besitzes):

\_\_\_\_\_

Kassen-/Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

Datum des wirtschaftlichen Übergangs: \_\_\_\_\_

**Hiermit zeigen wir an, dass das o.g. Grundstück verkauft wurde.**

**KÄUFERDATEN** (Neue(r) Eigentümer/in oder weitere Miteigentümer/in) :

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Es ist bekannt, dass die Steuerpflicht bzgl. der Grundsteuer für das gesamte Veräußerungsjahr noch beim Verkäufer liegt (§§ 10 u. 17 Grundsteuergesetz - i.V.m. § 22 Bewertungsgesetz).

Hiermit erklären wir uns damit einverstanden, dass der Besitzwechsel, sofern dieser zwischen dem 2. Tag eines Monats und dem Monatsende liegt, zum nächsten 1. des Monats durchgeführt wird, der auf den wirtschaftlichen Eigentumsübergang folgt und dass die veranlagten Gebühren sowie die Grundsteuer ab diesem Zeitpunkt dem/der Erwerber/in zugerechnet wird/werden.  
(Beispiel: wirtschaftlicher Eigentumsübergang am 05.01.2019 = Besitzwechsel zum 01.02.2019).

Sollten bis zur neuen Bescheiderteilung Beträge fällig werden, werden diese vom Verkäufer termingemäß gezahlt. Eventuell überzahlte Beträge werden später von der Stadtkasse erstattet oder verrechnet.

**Wir versichern, die Angaben in diesem Vordruck wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht zu haben**

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift(en) Verkäufer

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift(en) Käufer

**Diese Mitteilung muss sowohl von Verkäufer- als auch Käuferseite unterschrieben sein.**